ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЦИФРОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»
Квалификация выпускника – Магистр. Инженер-патентовед
Формы обучения: очная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчики: заведующий кафедрой Гражданского и предпринимательского права, доцент, Ермаков А.В., «Цифровое право» // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью» – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра Гражданского и предпринимательского права.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Назначение дисциплины «Цифровое право» состоит в изучении основных понятий цифрового права и технологий, тенденций развития правового регулирования цифровой среды.

В числе важнейших **задач** дисциплины – изучение системы гражданского законодательства, нормы которого определяют основные принципы регулирования гражданского оборота, правовое положение его участников, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), регулирует отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими (корпоративные отношения), договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и личные неимущественные отношения.

Дисциплина имеет своей **целью** не только теоретическое, но и практическое ориентирование, в связи с чем, большое значение придается проведению активно-групповых форм занятий. При этом стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, с учетом их профессионально значимых интересов, является одной из важнейших задач преподавания дисциплины.

Лекционные занятия по цифровому праву активизируют творческое мышление, особенно в плане осуществления системного и конкретного анализа гражданско-правовых явлений, функционирования и развития гражданского и иного отраслевого законодательства, создают предпосылки к заинтересованному обсуждению проблем цивилистической направленности.

Практические занятия – неотъемлемая часть изучения этой дисциплины, которые в свою очередь, служат закреплению полученных знаний, содействуют формированию основных умений и навыков к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровое право» (Б1.О.05) относится к обязательной части Блока 1.

Освоение дисциплины опирается на базовые знания гражданского права.

Данный курс основывается на нормах и теоретических знаниях в области гражданского и других частно-правовых отраслей права.

Планируемые результаты обучения соотнесены с компетенциями образовательной программы: УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-7. Формулировки компетенций и индикаторы их достижения установлены описанием основной образовательной программы. Результаты оцениваются в совокупности при выполнении заданий и прохождении промежуточной аттестации.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью»

Виды занятий / показатели	**Очная форма**
Объем в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость, академические часы	180
Контактная работа, всего	34
Лекции	6
Практические занятия и семинары	28
Самостоятельная работа	119
Контроль, часы	27
Форма промежуточной / итоговой аттестации	Экзамен
Семестры освоения	2
Семестры аттестации	экзамен: 2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», профиль «Управление интеллектуальной собственностью»

Наименование темы / этап оценки	**УК-1**	**УК-4**	**УК-6**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-7**
Тема 1. Понятие и значение цифрового права в системе права	+	+				
Тема 2. Субъекты цифрового права				+	+	
Тема 3. Цифровые технологии				+		
Тема 4. Правовое регулирование искусственного интеллекта				+		+
Тема 5. Правовая природа технологии блокчейн и сферы ее применения. Понятие криптовалюты и ее правовая природа				+	+	+
Тема 6. Правовое регулирование договоров в цифровой среде				+	+	+
Тема 7. Цифровые технологии в сфере разрешения правовых споров.	+		+	+		
Комплексное задание по результатам освоения дисциплины	+	+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Понятие и значение цифрового права в системе права

Исторические предпосылки формирования цифрового права. Понятие, особенности и значение цифрового права. Цифровое право, как наука и учебная дисциплина. Тенденции развития цифрового права. Место цифрового права в системе российского права. Принципы цифрового права. Источники цифрового права. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты.

Контрольные вопросы:

1. Что такое цифровое право?
2. Каковы принципы цифрового права?
3. Перечислите источники цифрового права.
4. Что такое цифровые правоотношения?
5. Перечислите виды цифровых правоотношений.

Тема 2. Субъекты цифрового права

Понятие и особенности субъектов цифрового права. Виды и правовой статус субъектов цифровых прав. Понятие цифровой правоосубъектности. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите субъекты цифрового права.
2. Что такое цифровая правосубъектность?
3. Робот является самостоятельным субъектом цифрового права?

Тема 3. Цифровые технологии

Понятие и виды цифровых технологий. Понятие, правовой режим и сферы применения облачных технологий. Понятие, характеристики, правовой режим и сферы применения больших данных. Соотношение больших данных с персональными данными и информацией. Понятие, характеристики, правовой режим и сферы применения дополненной виртуальной реальности. Разновидности больших данных. Понятие и правовой режим квантовых технологий. Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций. Новые формы использования объектов интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение цифровым технологиям.
2. Перечислите виды цифровых технологий.
3. Что такое большие данные? Для чего они нужны?
4. Что такое квантовые технологии?
5. Что такое дополненная правовая реальность?

Тема 4. Правовое регулирование искусственного интеллекта

Понятие и история развития технологий искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Виды искусственного интеллекта. Правовое регулирование искусственного интеллекта в России и за рубежом. Сферы

применения искусственного интеллекта. Результат интеллектуальной деятельности, созданный искусственным интеллектом. Машинное обучение. Понятие и правовой режим нейронных сетей, принципы их работы.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под искусственным интеллектом?
2. Искусственный интеллект – это объект права или субъект права?
3. Перечислите виды искусственного интеллекта?
4. Что понимается под машинным обучением.

Тема 5. Правовая природа технологии блокчейн и сферы ее применения. Понятие криптовалюты и ее правовая природа

Понятие и виды технологии блокчейн. Блокчейн как вид распределенного реестра. Правовое регулирование блокчейн-технологии в России. Виды блокчейна. Публичный блокчейн. Частный блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга. Понятие и признаки криптовалюты. Техническая и экономическая природа криптовалют. Биткоин: понятие, значение, основные особенности биткоина как цифровой валюты. Отличие биткоина от других криптовалют. Криптовалюты как объекты гражданского права.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды технологии блокченйн?
2. Отличие публичного блокчейна от частного.
3. Понятие краудфандинга и краудинвестинга.
4. Понятие криптовалюты и ее правовая природа
5. Понятие биткоина и его отличие от других криптовалют.

Тема 6. Правовое регулирование договоров в цифровой среде

Электронные сделки в современном праве. Правовое регулирование цифровых сделок в Росси и за рубежом. Понятие электронного документа. Правовая природа электронных сделок. Правовая природа смарт-контрактов и проблема их применения России. Смарт-контракты в гражданском обороте, в том числе в сфере обеспечения исполнения обязательств. Расторжение смарт-контрактов. Ответственность за нарушение условий смарт-контракта.

Контрольные вопросы:

1. Что такое электронный документ?
2. Понятие электронных сделок.

3. Что такое смарт-контракт?
4. Проблемы применения смарт-контрактов в России.

Тема 7. Цифровые технологии в сфере разрешения правовых споров.

Понятие, виды и особенности цифровых споров. Разрешение цифровых споров во внесудебном порядке и судебном порядке. Блокчейн-арбитраж. Системы децентрализованного правосудия Юридическая ответственность за нарушение цифровых прав.

Контрольные вопросы:

1. Понятие цифровых споров.
2. Что такое Блокчейн-арбитраж?
3. Какие существуют системы децентрализованного правосудия
4. Какая предусмотрена ответственность за нарушение прав в цифровой среде?

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активная форма изучения дисциплины «Цифровое право» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные обучающиеся, а активные участники.

Активное освоение дисциплины «Цифровое право» направлено на развитие у обучающихся самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Программированное обучение. Суть программированного обучения состоит в высокой степени структурированности предъявляемого материала и пошаговой оценке степени его усвоения. Информация здесь предъявляется небольшими блоками в печатном виде, либо на мониторе компьютера. После работы над каждым блоком обучающийся должен выполнить задания, показывающие степень усвоения изучаемого материала. Программированное обучение позволяет обучающемуся двигаться в собственном, удобном для него темпе; переход к следующему блоку материала происходит только после того, как усвоен предыдущий.

Интерактивное обучение дисциплины «Цифровое право» предполагает

взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Интерактивное обучение – это специальная форма организации изучения дисциплины. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения материала дисциплины, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Тренинги. Под тренингом понимают учебную технологию моделирования специально заданных ситуаций. Обучающиеся имеют возможность закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам.

Ролевая игра - игра, основанная на воспроизведении коллективом обучающихся определенных юридических функций (в соответствии с распределенными ролями) с целью воспроизведения возможного юридического действия, предполагающего принятие участниками решений и осуществление их в рамках данного действия. В игре с помощью знаковых средств (речь, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. Развитие личности специалиста в игре обусловлено усвоением профессиональных действий (норм) и норм отношений участников производственного процесса. Методически правильно построенная игра служит эффективным средством обучения технологии принятия решения. Ролевые игры характеризуются следующими основными признаками: - наличие участников игры, у которых общая задача - анализ обстановки и принятие решений в соответствии с назначенной каждому должностью (ролью); - наличие руководителя игры, который должен выдавать информацию по обстановке, анализировать решения участников игры и корректировать ее; - создание определенных условий для анализа обстановки и принятия решений обучаемыми; - невозможность полной формализации ситуации; - динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи между предварительными решениями участников игры и окончательными, связанными с изменением обстановки. Основными компонентами игры служат сценарий, игровая обстановка,

регламент. Сценарий включает в себя характеристику игровой ситуации, правила игры и описание производственной обстановки. Поведение участников - основной инструмент игры. Очень важны правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся, изучающих дисциплину «Цифровое право», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности обучающихся по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа обучающихся на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к семинарским занятиям и экзамену; подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на семинарских занятиях, проблемное проведение которых ориентирует обучающихся на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы обучающихся на семинаре рассматривается также участие обучающихся в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара.

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Цифровое право».

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия (семинары) проводятся для более полного освоения обучающимся основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимся учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т.п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского

текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада.

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);

- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение обучающимся и учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины «Цифровое право».

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимся и необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе с источниками права

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

В процессе изучения правовых источников по дисциплине «Цифровое право» необходимо, чтобы обучающиеся могли правильно определить причины и исторические условия принятия данного документа. Важно уяснить главное, сущностное – почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его

социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для обучающегося терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Написание контрольных работ – одна из форм самостоятельного изучения любой учебной дисциплины, которая повышает уровень знаний, усиливает связь теории с практикой.

Контрольная работа представляет собой изложение результатов исследования обучающемся вопросов правовой теории и практики в пределах выбранной темы. Контрольная работа– это авторский труд обучающегося, формирование его личной позиции и практического подхода к юридическим явлениям.

Выполнение контрольной работы является средством самостоятельного изучения дисциплины, а также для отдельных форм обучения, формой учебной отчетности.

Контрольная работа – показ умения логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Выполнение работы способствует систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных задач; развитию навыков самостоятельной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Подготовка и написание контрольной работы.

Подготовка и написание контрольной работы способствует развитию способности обучающегося самостоятельно работать с различными научными, учебными и нормативными источниками.

Этапы написания классической письменной контрольной работы и требования, предъявляемые к ней, в том числе: выбор темы, структурирование, работа с литературой, оформление и представление на проверку идентичны этапам выполнения курсовой работы. Объем контрольной работы составляет 10-20 страниц машинописного текста.

Контрольная работа в виде комбинированного контрольного задания (ответы на вопросы к определенным темам и решение тестов) выполняется в

произвольной форме, за исключением оформления титула и соблюдения параметров страниц.

Консультационную и методическую помощь обучающемуся оказывает выделяемый кафедрой преподаватель, им является, как правило, преподаватель, ведущий занятия в группе. Он непосредственно организует выполнение работ обучающегося.

Выбор темы контрольной работы определяется преподавателем. Возможен также инициативный выбор темы, но при этом необходимо проконсультироваться о правильной ее формулировке, актуальности, практической значимости и наличии по данной проблеме литературы.

Выполненные контрольные работы сдаются преподавателю.

Если работа не соответствует предъявленным требованиям, обучающийся обязан в установленный преподавателем срок доработать ее в соответствии с полученными замечаниями, устранив все недостатки.

На последнем листе списка используемых нормативно-правовых источников и литературы проставляется личная подпись обучающегося - автора работы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты и сноски проверены.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В рамках самостоятельной подготовки реализуются следующие виды учебной работы по дисциплине «Цифровое право»:

— обзорные и установочные лекции;
— семинарские и практические занятия;
— консультации;
— промежуточная аттестация.

Изучение курса «Цифровое право» может быть успешным только тогда, когда обучающийся-заочник правильно организует свою самостоятельную работу, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к семинарским занятиям и экзамену, выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа дополняет контактные занятия. Ее объем установлен в разделе 2 настоящей программы в соответствии с учебным планом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ключевых вопросах в рассматриваемой теме. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из

рассматриваемых вопросов надо записывать, чтобы при самостоятельной работе можно было, на основе своих конспективных записей, дополнив их информацией из научной и учебной литературы, изучить тему в полном объеме.

При самостоятельной подготовке по дисциплине «Цифровое право» необходимо изучать рекомендованную учебную литературу. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Цифровое право» преподаватель оказывают не только при чтении лекций и проведении семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Каждому обучающемуся может выдаваться учебный график на текущий учебный год с указанием:

— сроков проведения лабораторно-экзаменационных сессий;
— учебной нагрузки;
— количества домашних контрольных работ;
— видов промежуточных аттестаций.

В начале освоения дисциплины преподаватель знакомит обучающихся с задачами, структурой и основными вопросами курса, рекомендуемой литературой и порядком организации самостоятельной работы.

Обучающиеся получают программу курса, задание для выполнения контрольной работы. При этом в случае необходимости проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Объем знаний обучающегося определен программой курса. Подготовка по курсу предполагает серьезное изучение правового положения правоохранительных органов их соподчинения и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих их деятельность.

Необходимо понять, что основная цель изучения социального обеспечения, равно как и любой другой учебной дисциплины, триедина: получить некий минимум позитивных знаний и научиться ими оперировать: научиться мыслить критически, т.е. не воспринимать все услышанное, увиденное и прочитанное как истину в последней инстанции; научиться мыслить самостоятельно, уметь сформировать и аргументировать собственное мнение, в том числе и оригинальное, отличное от других. Если эта триединая цель достигнута обучающимся, то он действительно получит высшее образование, а не только документ об окончании учебного заведения

4.2 Глоссарий

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности.

База данных - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

Биткоин - одноранговая платежная система, использующая одноименную единицу для учета операций.

Блокчейн - защищенный от несанкционированного доступа цифровой реестр (выстроенная по определенным правилам непрерывная последовательная цепочка блоков, содержащих информацию) общего пользования, который ведет учет транзакций в публичной или закрытой одноранговой сети.

Бот - программа, которая в автоматическом или заданном пользователем режиме выполняет ряд действий через интерфейсы, которые обычно используются людьми.

Интеллектуальная собственность – охраняемые РИДСИ.

Интернет вещей - концепция вычислительной сети, соединяющей вещи (физические предметы), оснащенные встроенными информационными технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой без участия человека.

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Искусственный интеллект - моделируемая (искусственно воспроизводимая) интеллектуальная деятельность мышления человека.

Криптовалюта - вид цифрового финансового актива, создаваемый и учитываемый в распределенном реестре цифровых транзакций участниками этого реестра в соответствии с правилами ведения реестра цифровых транзакций.

Майнинг - деятельность, направленная на создание криптовалюты и/или валидацию с целью получения вознаграждения в виде криптовалюты.

Смарт-контракт - это договор или элемент договора, который заключается в электронной форме с автоматизированным, с помощью компьютерной программы, исполнением возникшего обязательства.

Токен - вид цифрового финансового актива, который выпускается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (эмитент) с целью привлечения финансирования и учитывается в реестре цифровых транзакций.

Цифровая экономика - хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде, обработка больших объемов и использование результатов анализа которых по сравнению с традиционными формами хозяйствования позволяют существенно повысить эффективность различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг.

Цифровое право - система общеобязательных, формально-определенных, гарантированных государством правил поведения, которая складывается в области применения или с помощью применения цифровых технологий и регулирует отношения, возникающие в связи с использованием цифровых данных и применением цифровых технологий.

Цифровые права - названные в таком качестве в законе обязательственные и иные права, содержание и условия осуществления которых определяются в соответствии с правилами информационной системы, отвечающей установленным законом признакам.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное задание по результатам освоения дисциплины

На материале тем дисциплины подготовьте аналитическую записку по практической ситуации или исследовательской задаче в области управления интеллектуальной собственностью. Обоснуйте постановку проблемы, отберите и сопоставьте источники, предложите решение и представьте результаты. Задание выполняется в пределах предусмотренной учебным планом самостоятельной работы и обсуждается при контактной работе. Дополнительная форма аттестации не вводится.

В состав записки включите результаты, демонстрирующие следующие умения на материале выбранной ситуации:

УК-1 – осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-4 – применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6 – определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-1 – проводить маркетинговые исследования на основе патентной и не патентной информации для трансфера технологий.

ПК-2 – проводить патентные исследования результатов инновационных научно-технических разработок для целей трансфера.

ПК-7 – проводить патентный поиск и строить патентные ландшафты с целью выявления технологических направлений развития.

Для каждого результата укажите использованные данные и методы, приведите обоснование и вывод. Оценка учитывает соответствие поставленной задаче, корректность применения методов и норм, обоснованность выводов, самостоятельность работы и ясность представления результатов. Результаты задания учитываются вместе с иными оценочными материалами по правилам промежуточной аттестации, установленным настоящей программой.

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе входе ответ а в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено»-«не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов для промежуточной аттестации

1. Исторические предпосылки возникновения цифрового права.
2. Понятие и значение цифрового права.
3. Принципы цифрового права.
4. Место цифрового права в современной системе права.
5. Цифровое право как наука и учебная дисциплина.
6. Источники цифрового права.
7. Понятие, виды и объекты цифровых правоотношений.
8. Система субъектов цифрового права.
9. Особенность субъектов цифрового права.
10. Цифровая правосубъектность. Возникновение, изменение, прекращение.
11. Цифровые технологии: понятие и виды.
12. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.
13. Понятие, правовая природа облачных технологий и сферы их применения.

14. Понятие, правовая природа больших данных и сферы их применения.

15. Понятие, правовая природа квантовых технологий и сферы их применения.

16. Понятие, правовая природа нейронных сетей и сферы их применения.

17. Понятие, правовая природа виртуальной и дополненной реальности и сферы применения.

18. Понятие, виды, сферы применения искусственного интеллекта. Искусственный интеллект как объект правоотношений.

19. Правовое регулирование искусственного интеллекта в России и за рубежом.

20. Проблемы правового использования искусственного интеллекта в Российской Федерации.

21. Понятие и виды блокчейн-технологий.

22. Понятие, виды, правовая природа криптовалюты.

23. Отличие биткоина от других криптовалют.

24. Правовое регулирование договоров в цифровой среде.

25. Понятие смарт-контрактов и их особенность.

26. Особенность расторжения смарт-контрактов.

27. Цифровые споры: понятие и виды.

28. Разрешение споров в цифровой среде: внесудебное и судебное.

29. Блокчейн-арбитраж.

30. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Право интеллектуальной собственности [Текст]: учебник / [Близнец И. А. и др.]; под ред. И. А. Близнеца; Российская гос. акад. интеллектуальной собственности. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2016. - 891 с.: ил.; 22 см.; ISBN 978-5-392-17519-2: 1000 экз. URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008107998.

2. Цифровое право: учебник / под общ. ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой // Московский государственной юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – М.: Проспект, 2020. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/42840.

3. Цифровая экономика: актуальные направления правового регулирования: научно-практическое пособие / под. ред. И. И. Кучерова, С. А. Синицына; ИЗиСП – НОРМА, 2022.

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301 // СПС КонсультантПлюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (22.12.2020) (принят Государственной Думой 22 декабря 1995 г.) // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410 // СПС КонсультантПлюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (принят Государственной Думой 1 ноября 2001 г., одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 г.) // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, № 49, ст. 4552 // СПС КонсультантПлюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 01.01.2022) (Принята Государственной Думой 24 ноября 2006 г., Одобрена Советом Федерации 8 декабря 2006 г.) // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496 // СПС КонсультантПлюс.

5. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта до 2030 г. Указ Президента РФ от 5 декабря 2019 г. // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

6. Гринь О.С. Основные подходы к пониманию способов обеспечения исполнения обязательств // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2016. № 10. С. 44-51.

7. Новоселова Л. «Токенизация» объектов гражданского права // Хозяйство и право. 2017. № 12. С. 29-44.

8. Тюльканов А. Смарт-контракты - договоры или технические средства? // Zakon.ru. 07.04.2017.

9. 15. Юрасов М.Ю., Поздняков Д.А. Смарт-контракт и перспективы его правового регулирования в эпоху технологии блокчейн // Zakon.ru.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; головное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Дисциплины (модули) реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
